



PLAN ZA PREVAZILAŽENJE PROBLEMA U FUNKCIONISANJU JAT Tehnika doo

Ovaj plan ujedno predstavlja program za prevazilaženje problema u funkcionisanju JAT Tehnika doo u narednih 6 meseci.

Osnovne postavke:

- Realizaciju ovog programa ćemo zajednički pratiti na mesečnom nivou, na redovnim sastancima direktora i predstavnika svih sindikata uz, po potrebi učešće Predsednika Skupštine društva.
- Na tim sastancima će se voditi zapisnik koji će biti javni dokument za sve zaposlene kao i za članove Skupštine društva.
- Ovi sastanci mogu biti i češći ukoliko se za to ukaže potreba.
- Ukoliko se ovakav način saradnje i rada menadžmenta i sindikata pokaže kao celishodan, može da se sa novim idejama i ciljevima nastavi i posle ovim programom predviđenim vremenom.
- Predlog je da se ovi sastanci održavaju svakog zadnjeg petka u mesecu u kabinetu direktora u 12 časova.

PLAN ZA SLEDEĆIH 6 MESECI

1. REDOVNOST ISPLATA LIČNIH DOHODAKA

Cilj je da se isplate vrate u Kolektivnim Ugovorom definisane termine (10/25). Realizacija ovog cilja će se jasno pratiti kroz postepeno smanjivanje trenutnog zaostatka. U okviru ove tačke je i sevisiranje svih ostalih naknada zaposlenima (socijalne pomoći, naknade za praćenje letova, ...)

2. SOCIJALNI PROGRAM

Prema Planu Poslovanja za 2010-u je predviđen socijalni program za 300 zaposlenih uz prijem do 100 pripravnika (avio inženjeri i mehaničari) postepeno kroz selekciju. Za ovu potrebu su od Vlade RS, preporukom i zaključkom Skupštine društva JAT Tehnika doo, tražena sredstva kako bi imali iste uslove kakvi su dati i Jat Airways-u. Odluku Vlade RS ćemo sačekati još nedelju dana i ako ona izostane u ovom pravcu ćemo krenuti sopstvenim snagama o čemu su već pokrenuti i razgovori sa Bankama. Realizacija Socijalnog Programa bi krenula odmah po obezbeđivanju sredstava za isti.

3. NOVA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA

Shodno potrebi JAT Tehnike doo da se reorganizuje i dimenzioniše kao klasičan MRO centar, u sledećih mesec dana (a pre redovnog EASA Audita) menadžment će napraviti kompletan predlog nove organizacije sa neophodnim brojem izvršilaca. Na osnovu tog predloga će se krenuti u

dogovore sa sindikatima i to ce se konkretizovati kroz izmene i dopune Kolektivnog Ugovora.

NAPOMENA: Za tačke 2. i 3. bi najbolje bilo da se rade ili istovremeno ili da se u realizaciju Socijalnog Programa krene po definisanju modela nove organizacije.

4. ZAPOSLENI NA ODREĐENO VREME I UGOVORE O PPP

Od 01.04. - 01.05. 2010. broj zaposlenih po ovim osnovama će biti redukovan preme realnim potrebama proizvodnje. Po realizaciji Socijalnog Programa i definisanju nove Organizacije potreban broj će biti prevashodno popunjavan iz ove grupe (ukoliko su to potrebni kadrovi a koji zadovoljavaju kriterijume) a preostali će biti selektiran kroz PPP status.

5. PREKOVREMENI RAD, STIMULACIJE I NAGRADE

Uvodi se striktna kontrola korišćenja prekovremenog rada kao i dodeljivanja stimulacija i nagrada. Ova kontrola spada u nadležnost direktora a na odgovornost izvršnog direktora i šefova sektora.

6. MENADŽMENT

Za sprovođenje ovog programa direktor određuje tim i odgovara za njegov rad. Samim tim, svaki član tima koji ne bude u stanju da prati realizaciju ovog programa ili na bilo koji način ugrozi njegovo sprovođenje će biti momentalno zamenjen. Svako nepridržavanje ili odugovlačenje sprovođenja ovog programa od strane menadžmenta automatski znači usvajanje već date ostavke direktora.

7. SINDIKATI

Sindikati ukoliko su saglasni sa ovakvim programom se obavezuju da aktivno i odgovorno učestvuju (u svom domenu) u njegovoj realizaciji i prihvataju da sve eventualne nesporzume u narednih 6 meseci reše sa Predsednikom Skupštine JAT Tehnike bez obustave rada, koja kviri sliku o nama u javnosti.

Beograd 26.03.2010.

Predsednik Skupštine JAT Tehnika doo

Aleksandar Antić

saglasni:

Strukovni Sidikat Vazduhoplovnih Mehaničara Srbije _____

Samostalni Sindikat Licenciranih Vazduhoplovnih Mehaničara _____

Samostalni Sindikat Zaposlenih u JAT Tehnici _____

Sindikat JAT Tehnika Nezavisnost _____